

HOTĂRÂREA NR. 81

din data de 20.05.2021

privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, pentru perioada 2021-2025

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în sesiunea extraordinară din data de 20.05.2021 .

Luând în dezbateri *proiectul de hotărâre* privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, pentru perioada 2021-2025, proiect elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere *raportul de specialitate* nr. 11565/18.05.2021 al Serviciului Administrație Publică Locală, precum și *avizul* comisiilor de specialitate nr. 1 – pentru *buget, finante, prognoze economice* și nr. 2- pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare* ale Consiliului Local al municipiului Turda;

Raportat la prevederile din Actul Constitutiv al societății Domeniul Public Turda SA, la prevederile art. 30, din OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și la adresele nr. 220/08.04.2021 și nr. 221/28.04.2021 ale Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda S.A.

În temeiul prevederilor art 129, alin. 3, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. b din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda S.A. pentru perioada 2021-2025, prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor societății Domeniul Public Turda SA va avea mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, stabilind prin hotărâre AGA cele menționate la art. 1. al prezentei hotărâri. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății Domeniul Public Turda SA va avea loc în regim de urgență, de la momentul adoptării prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, Serviciului Administrație Publică Locală, precum și reprezentantului Municipiului Turda în AGA la societatea Domeniul Public Turda SA, societății Domeniul Public Turda S.A., în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Năstase Paul



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela



VOTURI: pentru 12
împotrivă 5
abțineri 3

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.

Numarul consilierilor participanți la vot este 20.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28
Tel: 0264/313160 Fax: 0264/317081
E-mail: primaria@primariaturda.ro
Web site: www.primariaturda.ro

REFERAT DE APROBARE

Obiectul proiectului de hotarare supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administratie al societatii Domeniul Public Turda S.A., societate la care Municipiul Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda este actionar unic.

In conformitate cu art 2, pct. 8 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, planul de administrare se constituie intr-un instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;

Cronologic, prin Hotararea nr. 31/30.01.2017 Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat contractul de mandat (administratie) pentru exercitarea functiei de membru al Consiliului de Administratie al societatii Domeniul Public Turda, document elaborat in conformitate cu normele continute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si cu normele HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Parcurend etapele prevazute de legislatia in domeniu, pentru societatea Domeniul Public Turda S.A. a fost elaborat Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al societatii , care in prealabil a fost avizat de catre Consiliul de Administratie al societatii in sedinta ordinara din 03.05.2017 , fiind apoi inaintat unicului actionar in vederea exercitarii de catre acesta din urma a competentelor expres stabilite de normele legale incidente in materie.

Tinand seama de argumentele de fapt si de drept expuse precum si raportat la faptul ca obiectul proiectului de hotarare reprezinta o masura de ordin legal dar si o masura de functionare a Consiliului de Administratie al societatii propunem adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TURDA
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28
Tel: 0264/313160 Fax: 0264/317081
E-mail: primaria@primariaturda.ro
Web site: www.primariaturda.ro

SAPL

Nr. 11565 / 18.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al Societatii Domeniul Public Turda SA, pentru perioada 2021-2025, societate la care Municipiul Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda este actionar unic.

In conformitate cu art 2, pct. 8 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, planul de administrare se constituie intr-un instrument de lucru al administratorilor si al directorilor concretizat intr-un document intocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei intreprinderi publice in perioada mandatului acestora, structurat pe doua componente: de administrare, intocmit de consiliul de administratie sau supraveghere, si de management, intocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de asteptari si stabileste misiunea, obiectivele, actiunile, resursele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pentru derularea unei activitati specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depasi 4 ani;

Cronologic, prin Hotararea nr. Consiliul Local al Municipiului Turda nr. 25/2021, a aprobat contractul de mandat pentru exercitarea functiei de membru al Consiliului de Administratie al societatii Domeniul Public Turda, document elaborat in conformitate cu normele continute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si cu normele HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Parcurgand etapele prevazute de legislatia in domeniu, pentru societatea Domeniul Public Turda S.A. a fost elaborat Planul de Administrare al Consiliului de Administratie al societatii, care in prealabil a fost aprobat de catre Consiliul de Administratie al societatii in sedinta ordinara din data de 27.04.2021, fiind apoi inaintat unicului actionar in vederea exercitarii de catre acesta din urma a competentelor expres stabilite de normele legale incidente in materie.

In drept, potrivit art 30 alin 1-3 din OUG 109/2011 precum si in conformitate cu dispozitiile art 129 alin (3) lit. "d" din legea 215/2001 a administratiei publice locale-republicata- prerogativa aprobarii unui astfel de document apartine, in cazul de fata unicului actionar, respectiv Municipiului Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda.

Tinand seama de argumentele de fapt si de drept expuse precum si raportat la faptul ca obiectul proiectului de hotarare reprezinta o masura de ordin legal dar si o masura de functionare a Consiliului de Administratie al societatii propunem adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

SEF SAPL
IOANA IFTIME

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ioana Iftime', is positioned below the printed name.

**CONSILIU DE ADMINISTRATIE AL
SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA
Nr. 34/27.04.2021**

CONSILIUL LOCAL TURDA

Nr. inregistrare 220
Ziua 28 luna 04 anul 2021

2625 28.04.2021

**CATRE,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURDA**

Prin prezenta Consiliul de Administratie a Societatii Domeniul Public Turda SA, in conformitate cu Contactul de Mandat al Administratorilor, art.5, pct.5.2.8 prezentam spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor:

- Planul de Administrare 2021-2025 - , care a fost aprobat de catre membrii Consiliului de Administratie in sedinta ordinara din data de 27.04.2021.

Atasam anexa Planul de Administrare 2021-2025, a Societatii Domeniul Public Turda SA

Cu deosebita stima,

**Presedinte Consiliu de Administratie
Pogacean Femita**



SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

Nr. 2624 / 22.04.2021

PLAN DE ADMINISTRARE 2021-2025

CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Elaborat	Nume si prenume
Presedinte Consiliu de Administratie	Pogacean Femita
Membru Consiliu de Administratie	Bichis Cornelia Steluta
Membru Consiliu de Administratie	Vincze Andrea Eva
Membru Consiliu de Administratie	Moldovan Florin Ion
Membru Consiliu de Administratie	Popescu Alin
Membru Consiliu de Administratie	Solonaru Paula Teodora
Membru Consiliu de Administratie	Oltean Augustin Cornel

Cuprins

Declarație	2
1.CONTEXTUL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI STRATEGIC.....	4
2.PREZENTARE GENERALĂ.....	4
2.1. Informații generale.....	4
2.1.1.Scurt istoric.....	4
2.2 Cadrul legal si instituțional	6
2.3. Situatia actuala	7
3.VIZIUNE, MISIUNE, VALORI SI INDICATORI DE PERFORMANTA	14
3.1 Viziune	14
3.2 Misiune	14
3.3 Obiective.....	15
3.4.Indicatori de performanta	16
4.STRATEGIA DE ADMINISTRARE.....	20
4.1. Strategia de consolidare instituțională	20
4.2 Strategia de dezvoltare prin investiții	21
4.3 Strategia operatională	22
4.4 Strategia de comunicare si Relații Clienți	23
4.5 Strategia economică, financiară și de audit	24
4.6 Strategia de control intern/managerial.....	25
5.PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA. ÎN 2017 ȘI PERIOADA 2017-2021	26
5.1. Relația cu autoritatea tutelară	26
5.2. Relația cu managerii	27
5.3. Relația cu angajații	27
5.4. Relația cu alte autorități ale administrației locale și centrale	27
6.DISPOZITII FINALE.....	27

Declaratie

Privind administrarea societatii în perioada mandatului 2021-2025. SC Domeniul Public Turda S.A. a fost transformata in societate pe actiuni la data de 27.09. 2009, pana atunci fiind Regia Autonoma a Domeniului Public, subordonata Consiliului Local al Municipiului Turda

In prezent SOCIETATEA DOMENIUL PUBLIC TURDA SA este subordonat Consiliului Local al Municipiului Turda, acesta fiind actionar unic

Performanța activității SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA. a evoluat an de an prin muncă, datorită pasiunii și profesionalismului celor care și-au desfășurat activitatea în această instituție.

Astăzi, noi cei ce formăm Consiliu de Administrație numit în baza principiilor europene de guvernare corporativă OUG 109/2009 modificata de Legea nr.111/2016, purtăm responsabilitatea destinului acestei instituții și avem obligația de a-i oferi viziunea spre excelență, astfel încât, valorificând cu maximă eficiență oportunitățile existente și viitoare, aceasta să administreze o infrastructură rutieră la nivelul cerințelor standardelor europene și in conformitate cu așteptările utilizatorilor.

Respectând principiile unei bune guvernante corporative vom ramane angajati in imbunatatirea continua a serviciilor furnizate de catre societate si vom urmări :

- Continuarea dezvoltarii capacitatii tehnice si operationale a societatii ;
- Imbunatatirea performanțelor financiare și dezvoltarea durabilă a societatii;
- Creșterea gradului de profesionalism al angajatilor ;
- Indeplinirea obiectivelor de investitii aprobate in vederea dezvoltarii competitivității societatii printr-o dotare tehnică superioară, modernizarea parcului de utilaje și mijloace de transport ;
- Cresterea gradului de satisfactie al clientilor raportat la serviciile oferite prin folosirea de materii prime și materiale, la execuția lucrărilor, cu un ridicat raport calitate - preț;
- Urmărirea eficienței cost/beneficiu si realizarea unui bun raport între prețul de cost și calitate, la toate lucrările ce se vor executa.
- Continuarea optimizării activității operationale in vederea reducerii consumurilor si costurilor;
- Monitorizarea implementării politicilor de responsabilitate sociala ;
- Continuarea ,dezvoltarea si monitorizarea politicilor de management performant durabil pentru gestionarea resurselor si evaluarea riscurilor;
- Asigurarea in permanenta a resurselor financiare necesare functionării societatii,a programelor de investitii si plati la termen a datoriei aferente creditelor,furnizorilor,bugetelor locale si de stat.

SOCIETATEA DOMENIUL PUBLIC TURDA SA fiind organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Turda și condusă de un Consiliu de Administrație numit tot de către acesta, va trebui să colaboreze permanent în îndeplinirea tuturor obiectivelor, cu reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Turda.

Consiliul de Administrație își va îndeplini mandatul în perioada 2021-2025 cu responsabilitate și eficiență maximă, transparență și profesionalism față de acționari, angajați, autoritățile administrației locale, mediul de afaceri și comunitate.

CONSILIU DE ADMINISTRATIE AL SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

PRESEDINTE POGACEAN FEMITA



1.CONTEXTUL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI STRATEGIC

Contextul elaborării actualului Plan de administrare este legislația relevantă la nivel European și național în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a stabili Planul de Administrare al Societatii DOMENIUL PUBLIC TURDA SA , cuprinzând strategia de adiminstrare a societății pe durata mandatului Consiliului de Administrație, numit pentru perioada 2021-2025, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat ale adiministratorilor de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Planul de administrare are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de consolidare și dezvoltare strategică a Societatii DOMENIUL PUBLIC TURDA SA si pe baza evoluției până în prezent, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel local, național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei societăți moderne, viabile financiar, sustenabile economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, de toți ceilalți parteneri implicați și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de administrare va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate dupa cum au fos stabilite pentru actualul mandat al Consiliului de Administrație.

Pe langă faptul de a fi un document de planificare strategica pe termen scurt si mediu, planul de administrare va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

Respectarea prevederilor Planului de Administrare de către administratori, manageri și personalul societatii ne va asigura că alinierea la standardele și criteriile de guvernance corporativă: nediscriminare, tratament egal, asumarea răspunderii, transparență, se va produce într-un ritm accelerat și complet.

2.PREZENTARE GENERALĂ

2.1. Informații generale

2.1.1.Scurt istoric

Administrarea domeniul public și privat al Municipiului Turda a impus inființarea mai multor operatori de servicii publice care să aiba ca și obiect de activitate satisfacerea nevoilor tehnico-economice pe fiecare profil. In sensul celor menționate, a fost înființat si

operatorul de servicii Regia de Administrare a Domeniului Public Turda [RADP] în anul 1991 cu nr. de înregistrare J12/3676/1991.

Pentru eficientizarea activității, în anul 2009 operatorul a devenit societate comercială pe acțiuni, întreprindere publică care își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 modificată cu Legea nr. 111/2016 având ca acționar unic Consiliul Local Turda. Această formă instituțională este în vigoare și astăzi.

Activitatea principală o reprezintă gestionarea ansamblului format din :

- Sector întreținere și reparații drumuri
- Sector stație de asfalt și beton
- Sector salubritate strădala
- Sector sere
- Coloana auto, Atelier mecanic
- Laborator de analize și încercări în construcții de gradul II

Societatea administrează infrastructura rutieră locală, respectiv a drumurilor locale și patrimoniului aferent acestora, aplicând normativele și prescripțiile tehnice de operare și întreținere a lor, precum și pe cele specifice privind asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației pe drumurile publice.

Alte activități derulate de către Societatea DOMENIUL PUBLIC TURDA SA, ce concurează la îndeplinirea obiectului de activitate al acesteia sunt :

- prezintă Consiliului Local al Municipiului Turda programe anuale și de perspectivă necesare aprobării fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrări de construcții de drumuri și poduri, reparații și întreținerea modernizărilor primite în administrare, precum și pentru aprovizionarea de materiale specifice în vederea asigurării continuității lucrărilor;
- asigură organizarea intervențiilor necesare la drumurile și podurile de interes local în scopul eliminării operative a avariilor, restricțiilor sau altor situații provocate de calamități, înzăpeziri, produceri de polei;
- supraveghează ca persoanele fizice și juridice care dețin suprafețe de teren în zonele de protecție să nu aducă prejudicii drumului sau siguranței traficului;
- asigură, coordonează și controlează, din punct de vedere tehnic și economico-financiar, realizarea programului aprobat în domeniul infrastructurii rutiere;
- îndeplinește obligațiile ce decurg din calitatea de beneficiar direct de investiții pentru lucrările aprobate pe drumurile locale;
- urmărește comportarea rețelei de drumuri locale față de acțiunea traficului și agenților fizico-climaterici asigurând documentarea necesară pentru studierea condițiilor optime de exploatare a rețelei rutiere din administrare;
- coordonează lucrările de întreținere curentă, semnalizare rutieră și intervenții;

- colaborează cu organele de poliție și propune îmbunătățirea semnalizării rutiere pe drumurile din administrare;
- întocmește și propune spre aprobare programele anuale de combatere a fenomenelor meteorologice periculoase (înzăpeziri) și urmărește aplicarea lor;
- urmărește și asigură executarea lucrărilor din programele anuale aprobate de cei în drept, în calitate de unitate de utilitate publică sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Turda și prezintă rapoarte periodice de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în aceste programe;
- urmărește introducerea tehnicii noi, îmbunătățirea proceselor tehnologice și ridicare a calității lucrărilor;
- avizează amplasarea și executarea unor lucrări de construcții și instalații în zona drumurilor aflate în garanție;
- asigură aprovizionarea cu materii prime, materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar necesare desfășurării activității și organizează și ține evidența acestora;
- întocmește și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Turda proiectul de buget anual și rectificările acestuia

2.2. Cadrul legal si instiucional

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată cu Legea nr. 111/2016 definește ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, între consiliul de administrație, director, acționari și alte persoane interesate;

3. Ordinul nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările ulterioare, stabilește necesitatea dezvoltării sistemelor de control intern/managerial furnizează Consiliului de Administrație o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate;

4. Legea 215/2001, privind Administrația publică locală;

5. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turda;

6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Actul constitutiv al Societății Domeniul Public Turda S.A. ce stabilește obiectul de activitate, limita atribuțiilor și competențelor, structurile de administrare, conducere și

atribuțiile, respectiv raporturile de relationare dintre acestea, alte structuri institutionale si financiar contabile.

2.3. Situatia actuala

Societatea DOMENIUL PUBLIC TURDA SA este persoană juridică română, cu sediul în Turda, str.Petru Maior, nr.4, jud.Cluj, inregistrata la ORC CLUJ sub nu.J12/3676/1991, ca și societate pe acțiuni din 27.09.2009, CUI RO 201250.

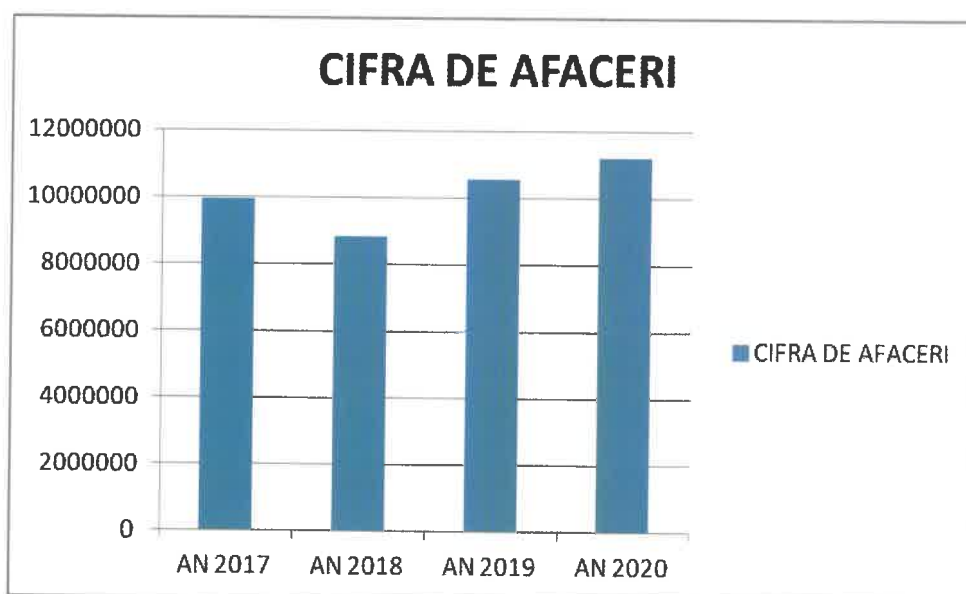
Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății iar una dintre atribuțiile sale principale este și acela de a aproba Planul de administrare elaborat de Consiliul de Administrație cuprinzând strategia de administrare pe perioada mandatului acestuia 2021-2025.

Capitalul social este de 812.670 lei, acționar unic fiind Consiliul Local al Municipiului Turda, unitate administrativ teritorială, entitate cu personalitate juridică. Obiectul principal de activitate al societății este **<Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor>**. Aceasta este completat de o multitudine de obiecte secundare conform necesitatilor stabilite de actionar.

Analiza evolutiei indicatorilor de performanta in perioada 2017-2020:

Cifra de afaceri

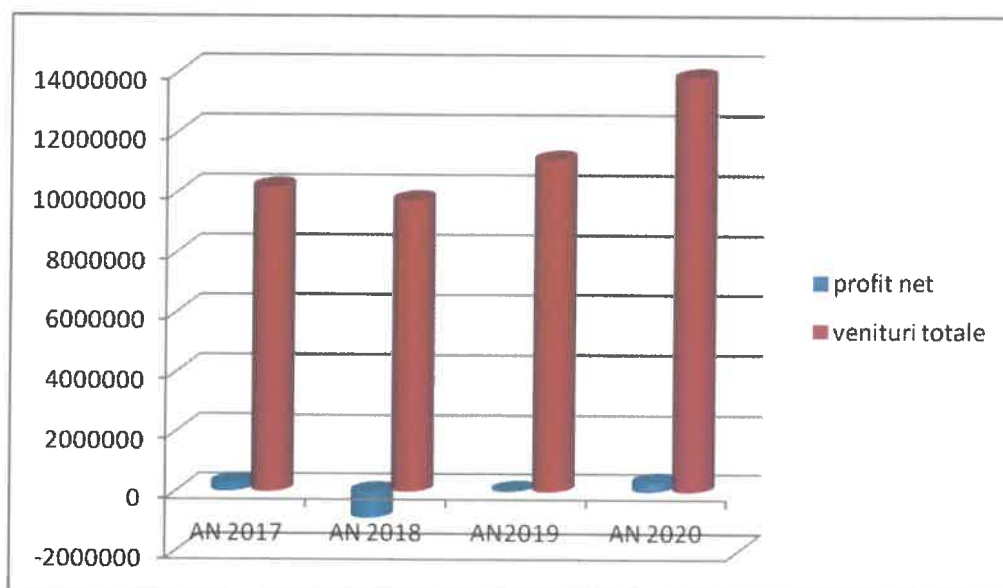
	AN 2017	AN 2018	AN 2019	AN 2020
CIFRA DE AFACERI	9950768	8812955	10568359	11228150



Din datele prezentate se observa o fluctuatie a cifrei de afaceri in intervalul analizat,cu o scadere a valorii inregistrate in anul 2018 inasa revenirea acestuia si evolutia crescatoare in anii 2019 si 2020,ca urmare a incheierii de contracte si executarea de lucrari de modernizare a drumurilor mai ales pe raza municipiului Turda.

Analiza comparativa venituri / profit

VENITURI/PROFIT	AN 2017	AN 2018	AN2019	AN 2020
profit net	278231	-882633	46755	310566
venituri totale	10179760	9743636	11092885	13832174

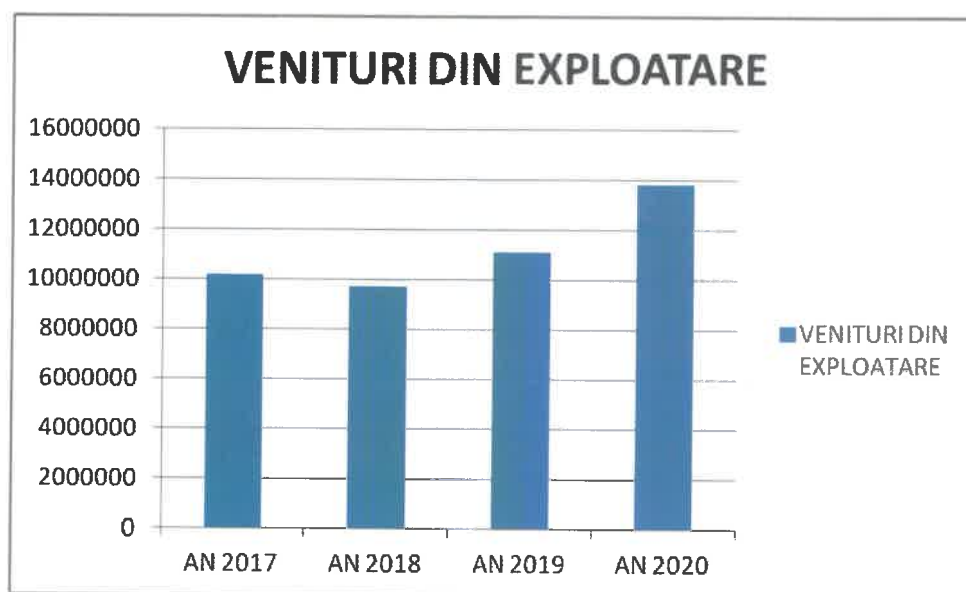


Din datele de mai sus se observa diferenta dintre veniturile realizate si profitul net obtinut ,astfel pentru exemplificare, desi veniturile au crescut in anul 2019 fata de anul 2017, profitul net al anului 2019 se afla sub nivelul anului 2017, ceea ce determina o atentie mai mare asupra cheltuielilor efectuate, acestea avand un ritm de crestere mai mare decat al veniturilor realizate.De asemenea,anul 2018 este anul in care s-a obtinut rezultat negativ,ca urmare a cresterilor la pretul materiilor prime intr-un timp scurt,nereusindu-se o sincronizare cu cresterea corespunzatoare a tarifelor practicate de societate in activitatea de intretinere si reparatii drumuri.Anul 2020 a fost cel mai bun an al perioadei analizate,atat din punct de vedere al profitului net realizat,cat si al veniturilor obtinute.Pentru mentinerea aceluiasi trend pentru perioada urmatoare se impune o analiza pe veniturile din exploatare pe structura si a cheltuielilor din exploatare, in scopul

luarii celor mai bune decizii pentru imbunatatirea activitatii.

Veniturile din exploatare

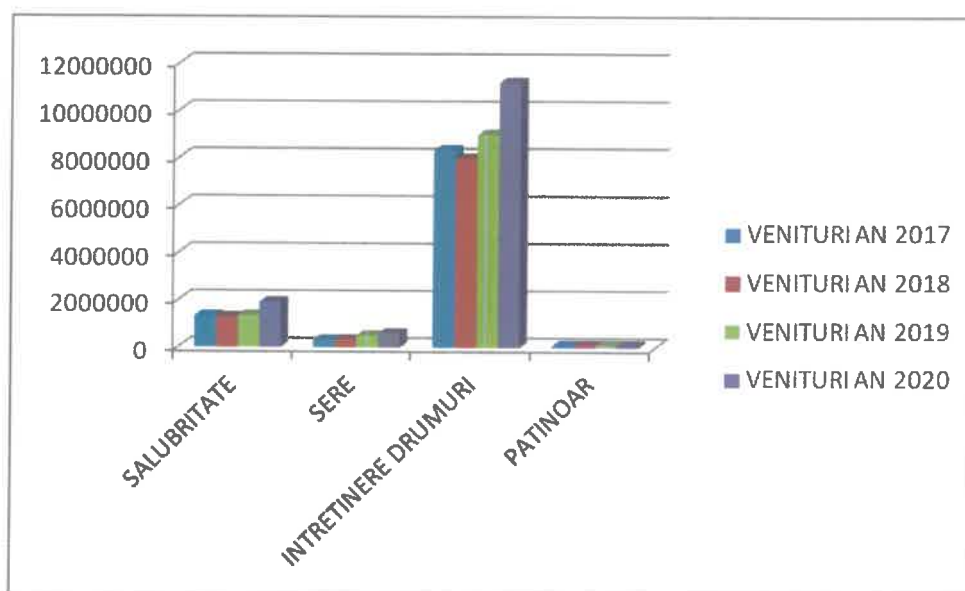
	AN 2017	AN 2018	AN 2019	AN 2020
VENITURI DIN EXPLOATARE	10178466	9741677	11091336	13831805



Deoarece veniturile din exploatare detin ponderea majoritara in cifra de afaceri, respecta aceeaasi evolutie cu a cifrei de afaceri. In afara veniturilor din activitatea de baza, in veniturile din exploatare mai intra si veniturile din vanzarea produse reziduale, venituri din inchiriere spatii,utilaje, ponderea acestora cifrandu-se la sub 1% din total.Din analiza de gestiune , respectiv structura veniturilor realizate de societate pe sectoare de activitate se poate observa urmatoarea evolutie conform datelor de mai jos:

Venituri pe sectoare de activitate

	SALUBRITATE	SERE	INTRETINERE DRUMURI	PATINOAR
VENITURI AN 2017	1329248	312911	8323288	80220
VENITURI AN 2018	1273281	310489	7969107	78968
VENITURI AN 2019	1359540	503801	8987665	83950
VENITURI AN 2020	1908624	585689	11191277	78446



Din analiza pe sectoare de activitate se observa ca ponderea cea mai mare in totalul veniturilor societatii o au veniturile realizate de Sectorul de Intretinere si Constructii Drumuri: 82,85% in 2017; 82,73% in anul 2018; 82,19% in 2019; 81,30% in anul 2020, ceea ce impune concentrarea atentiei asupra tehnologizarii si modernizarii activitatii prin achizitia de mijloace fixe performante, in scopul obtinerii unei productivitati a muncii superioare si, implicit, a unui profit mai mare din aceasta activitate. In vederea obtinerii unor rezultate mai bune e necesara si o implicare mai mare in atragerea de lucrari de la terti, altii decat Municipiul Turda, in prezent principalul client al societatii, cu un procent de aproximativ 90 % din total.

De asemenea, la Sectorul Salubritate se observa o revenire a veniturilor din anul 2019 la cele ale anului 2017, dupa ce in anul 2018 s-a inregistrat o scadere a acestora. Aceasta crestere se datoreaza achizitionarii unei automatizari stradale care a adus o plusvaloare societatii

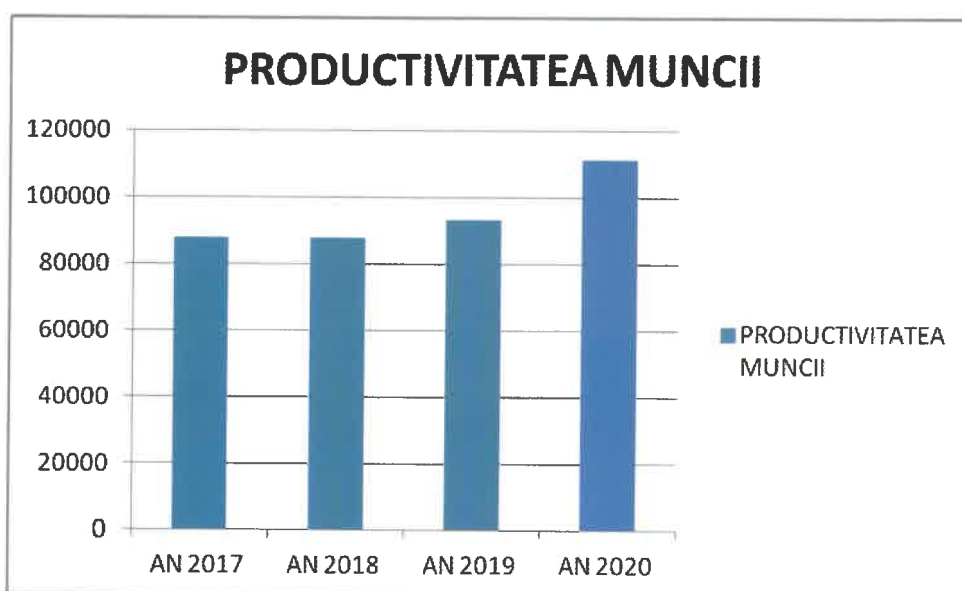
La Sectorul Sere se observa o crestere a veniturilor inregistrate incepand cu anul 2019, ca urmare a modificarii structurii productiei in sensul cresterii productiei de flori si a

prestarii de servicii de amenajare spatii verzi . Aceste aspecte pot fi vizualizate grafic, dupa cum apare pe imaginea de mai sus.

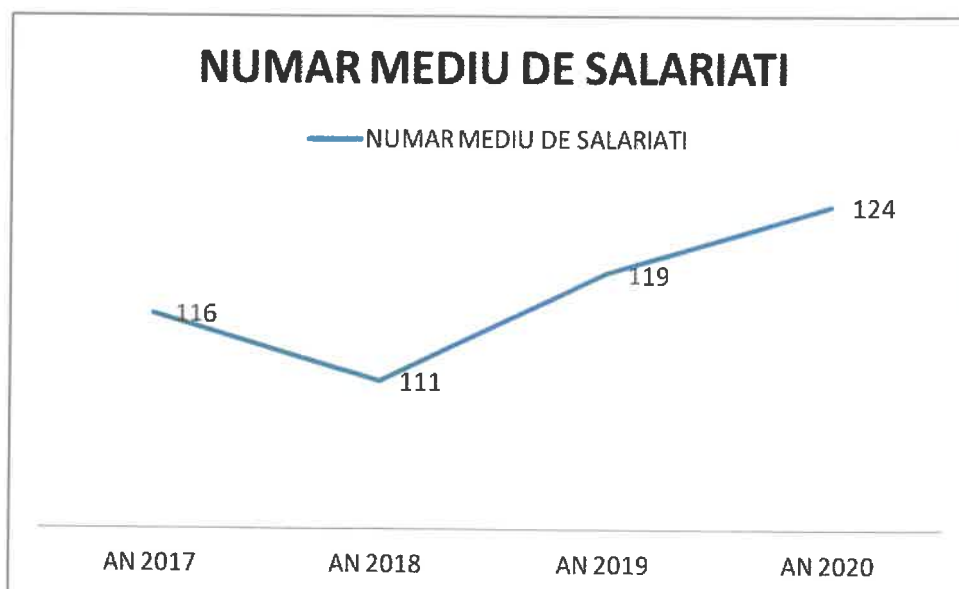
Productivitatea muncii

Calculata ca si raport intre total venituri si numarul mediu de salariati, evolutia productivitatii muncii in perioada analizata (2017-2020) se prezinta astfel:

	AN 2017	AN 2018	AN 2019	AN 2020
PRODUCTIVITATEA MUNCII	87757	87781	93218	111550



Fluctuatia numarului mediu de salariati in perioada 2017-2020 este urmatoarea:



Din graficul prezentat se observa tendinta de crestere a numarului mediu de salariati pe fondul cresterii volumului de activitate si implicit a veniturilor realizate.

A. Ratele profitabilitatii:

➤ Marja de profit din vanzari

Calculata ca si raport procentual intre profitul net si cifra de afaceri, marja profitului net arata cat de profitabila este activitatea totala a societatii. Cu cat marja de profit este mai ridicata, cu atat se considera ca firma a avut o activitate mai buna in perioada analizata. Pentru ca societatea sa fie considerata o firma stabila intervalul valoric al marjei de profit din vanzari trebuie sa fie cuprins intre 1% si 15 %.

Astfel pentru perioada analizata (anii 2017-2020), valorile arata astfel:

An	2017	2018	2019	2020
Marja de profit din vanzari	2.79%	0	0.44%	2.77%

➤ Randamentul activelor

Calculat ca si raport procentual intre profitul net si totalul activelor societatii, acest indicator ne arata cat de profitabil sunt utilizate activele firmei, respectiv echipamente, utilaje, cladiri, etc...

Pentru perioada analizata valorile calculate se prezinta astfel:

An	2017	2018	2019	2020
Randamentul activelor	4.29%	0	0.55%	3.17%

Din datele de mai sus se observa o fluctuatie a indicatorului in acelasi trend ca ceilalti indicatori prezentati anterior, cu imbunatatirea rezultatului in anul 2020. Acest indicator este influentat de cererea de piata si starea activelor productive utilizate. Din analiza acestui indicator se desprinde concluzia necesitatii utilarii societatii cu active care sa mareasca productivitatea activitatii. Unul dintre obiectivele pe care echipa de conducere o sa puna accent in urmatoorii patru ani este realizarea investitiilor propuse.

➤ **Randamentul capitalului**

Acest indicator se calculeaza ca raport intre profitul net si capitalul propriu si ne indica calitatea investitiilor facute de societate. Cu cat valoarea acestui indicator este mai mare, cu atat se considera ca firma isi foloseste in mod optim resursele financiare de care dispune. Valorile efective pentru Societatea DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A in intervalul analizat sunt urmatoarele:

An	2017	2018	2019	2020
Randamentul capitalului	5.25%	0	1.09%	6.77%

Chiar daca in anul 2020 acest indicator a inregistrat o crestere fata de anii precedenti , valorile sub 10% ale acestui indicator releva o rentabilitate scazuta, ceea ce pune in discutie o optimizare a utilizarii resurselor financiare ale societatii.Pentru a ajunge la o valoare mai mare de 10% a acestui indicator echipa manageriala v-a pune accent si va monitoriza continuu reducerea pierderilor,optimizarea consumurilor si a costurilor operationale.

B. Ratele lichiditatii

➤ **Lichiditate curenta**

Acest indicator masoara capacitatea firmei de a plati datoriile pe termen scurt utilizand activele curente ale sale. Cu cat valoarea este mai mare, cu atat societatea are o capacitate mai mare de a-si plati datoriile pe termen scurt fara a apela la noi imprumuturi. Valoarea optima pentru acest indicator este 2. Pentru intervalul analizat, valorile se prezinta astfel:

An	2017	2018	2019	2020
Lichiditate curenta	1.58	0.92	0.95	1.17

Din datele prezentate mai sus reiese ca societatea are o lichiditate curenta la o valoare buna, avand deci capacitatea de a-si plati datoriile curente fara a apela la credite suplimentare in acest sens.Obiectivul echipei de conducere este de a depasi indicatorul optim .

➤ **Lichiditate imediata**

Lichiditatea imediata masoara capacitatea societatii de a plati datoriile pe termen scurt prin utilizarea activelor cu cel mai mare grad de lichiditate,respectiv

utilizarea disponibilitatilor banesti si a creantelor ,excluzand din calcul stocurile, care uneori nu reflecta pretul la care pot fi valorificate. Pentru intervalul analizat, valorile se prezinta dupa cum urmeaza:

An	2017	2018	2019	2020
Lichiditate imediata	1.21	0.54	0.45	0.30

Lichiditatea imediata a inregistrat o evolutie descrescatoare ca urmare a cresterii productiei neterminate la finalul anului, mai ales in anul 2020, productie care face parte integranta din stocuri. In vederea imbunatatirii valorilor acestui indicator trebuie actionat in sensul diminuarii valorii productiei neterminate si valorificarea acestora intr-un interval mai scurt de timp.

3.VIZIUNE, MISIUNE, VALORII SI INDICATORI DE PERFORMANTA

3.1 Viziune

Viziunea mandatului Consiliului de Administrație-realistă și realizabilă în condițiile de piață destul de nefavorabile societății, pe termen scurt și mediu –conturează o societate puternică, a cărei caracteristici vor fi transparență, calitate și performanță în serviciul public. Acestea vor decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele administrației publice și ale cetățenilor printr-o conlucrare permanentă a echipei de conducere cu autoritatea publică tutelată și acționarul. Imperativele legii vor contura în continuare cadrul pentru realizarea acestei viziuni.

3.2 Misiune

Misiunea administratorilor este trasarea unor linii strategice de dezvoltare continuă și durabilă a serviciului în conformitate cu mandatul acordat de către Adunarea Generală a Acționarilor, pentru îmbunătățirea managementului strategic și operațional, atingerea obiectivelor stipulate în contractul de mandat și în indicatorii de performanță astfel încât Societatea Domeniul Public Turda SA să se situeze ca un lider al calității în domeniul serviciilor publice de profil, să devină un etalon în responsabilitate socială, a eficienței și transparenței față de acționar, comunitate și clienți.

Succesul de viitor al societății va depinde în mare măsură de îndeplinirea obiectivelor strategice fixate, implementarea investițiilor preconizate în temeiul principiilor

- Eficienta Economica ;
- Profesionalism
- Bunei Guvernante.

Continuarea aplicării de metode performante de management care sa certifice calitatea serviciilor si predictibilitatea proceselor in cadrul Domeniului Public Turda SA.

Identificarea și atragerea de noi clienți precum si desfasurarea unei strategii adecvate de Relatii cu Clenții care să ofere acceptarea si sustinerea din partea cetățenilor prin calitatea serviciilor si produselor comercializate cu scopul mentinerii ca prima optiune pentru cetateni si clientul final .

Administratorii si directorii societatii isi propun sa actioneze conform principiilor de buna guvernanta sa isi exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui administrator responsabil.In acest sens vom continua implementarea principiilor de etica ,integritate si guvernanta corporativa prin actiuni cum ar fi:

-Publicarea de catre societate a informatiilor prevazute in OUG 109/2011cu modificarile si completarile ulterioare.

-Identificarea,descurajarea si sanctionarea tentativelor sau actiunilor anticoncurentiale societatii ,cu respectare prevederilor minime de transparenta conform OUG 109/2011 modificata si aprobata prin Legea 111/2016.

Ne propunem ca până la sfârșitul mandatului să îmbunătățim performanțele din punct de vedere managerial, tehnic și financiar pentru a exploata cu eficiență sporită resursele pe care le avem la dispoziție.

3.3 Obiective

Obiectivele strategice care operaționalizează viziunea și misiunea pentru perioada de mandat, constau în:

- Asigurarea în permanență a resurselor financiare necesare funcționarii societății, programelor de investiții și plăți la termene a datoriei aferente creditelor accesate;
- Modernizarea dotării societății pentru creșterea eficienței activității instituționale și operaționale curente;
- Finalizarea implementarii cu succes și la termen a programelor de investiții în curs;
- Continuarea optimizării activității operationale în vederea reducerii consumurilor si costurilor;
- Ajustarea si adecvarea permanenta a linilor directoare a politicilor de resurse umane la specificul operațional și de dezvoltare a societății;
- Urmărirea eficienței cost/beneficiu a serviciului;

- Conturarea, implementarea, dezvoltarea și monitorizarea politicilor de management performant durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor ;
- Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților raportat la serviciile oferite;
- Menținerea unui nivel ridicat de profesionalism în rândul salariaților.

În vederea operaționalizării și cuantificării principalelor obiective strategice, Adunarea Generală a Acționarilor stabilește următoarele **criterii (indicatori) de performanță** specifice și obiective cuantificate.

3.4.Indicatori de performanta

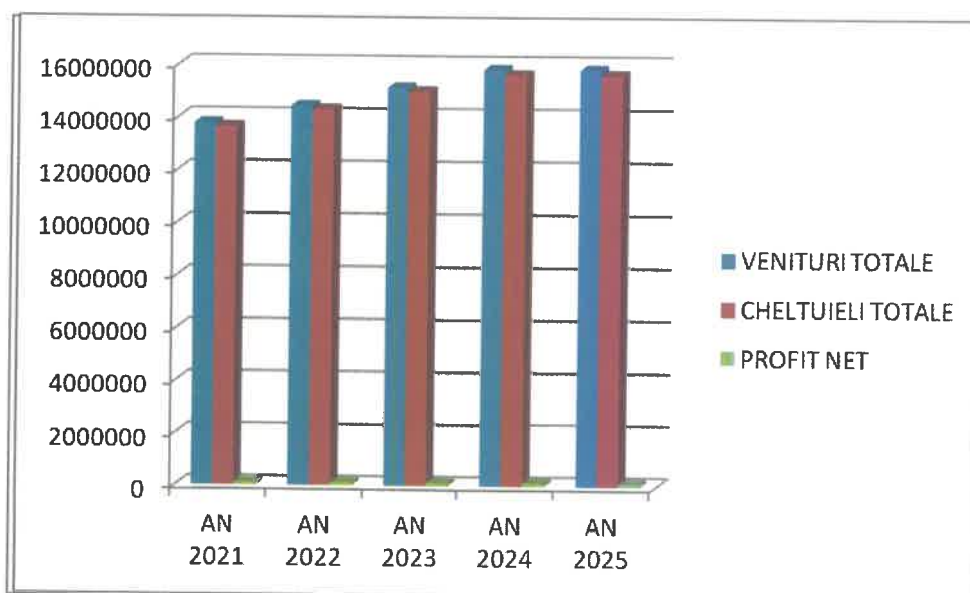
În vederea realizării obiectivelor strategice menționate la punctul 3.3., acestea au un caracter generic,

Planul de Administrare 2021-2025 prevede o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorului, astfel:

- > Realizarea planului anual de reparații și investiții;
- > Creșterea gradului de utilizare a resurselor proprii;
- > Creșterea productivității muncii față de BVC aprobat ;
- > Creșterea cifrei de afaceri față de BVC aprobat ;
- > Reducerea perioadei de rambursare a datoriilor restante față de nivelul indicatorului aprobat prin B.V.C;
- > Creșterea profitului din producția realizată în regie proprie .

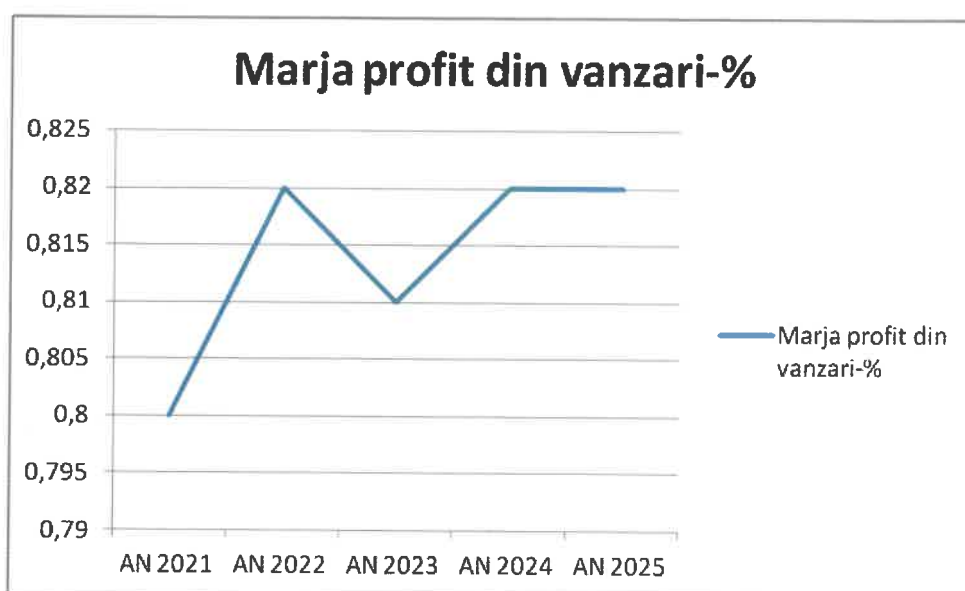
Indicatorii se vor calcula pentru fiecare an din orizontul de timp 2021-2025.

Proiecția financiară a activității economice pe următorii 4 ani (graficul) .

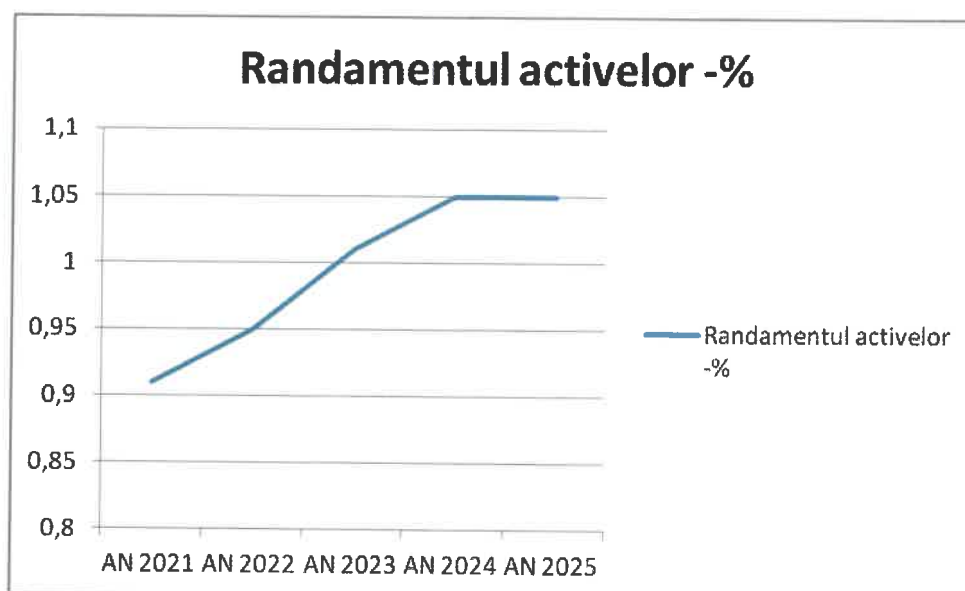


Planul de Administrare al SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA este documentul care detaliază ansamblul obiectivelor strategice asumate pentru perioada 2021-2025, pentru a căror realizare se vor dispune acțiuni și măsuri măsurabile: calitativ, cantitativ și valoric, stabilindu-se niște indicatori definiți ca și criteriile de performanță.

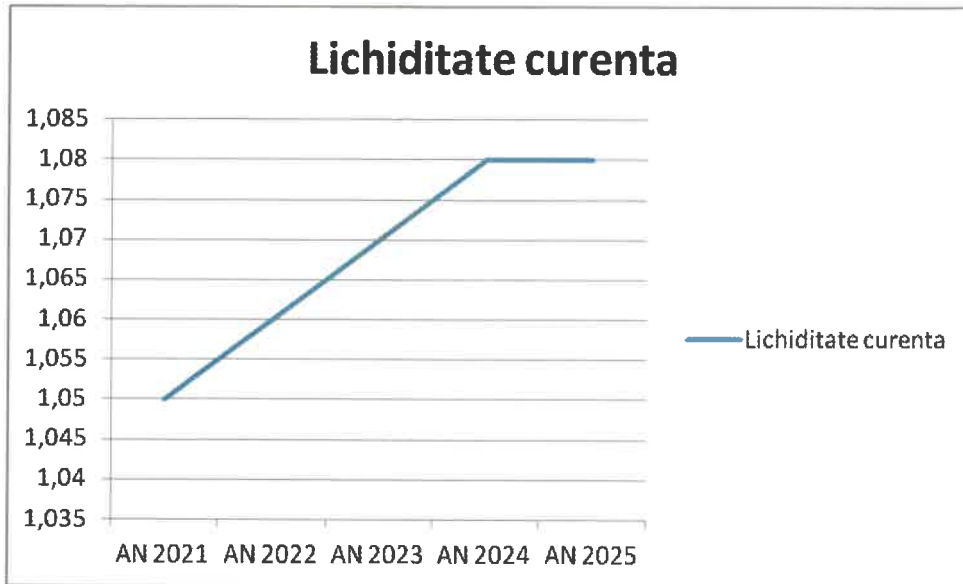
%	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Marja profit din vanzari-%	0,8	0,82	0,81	0,82	0,82



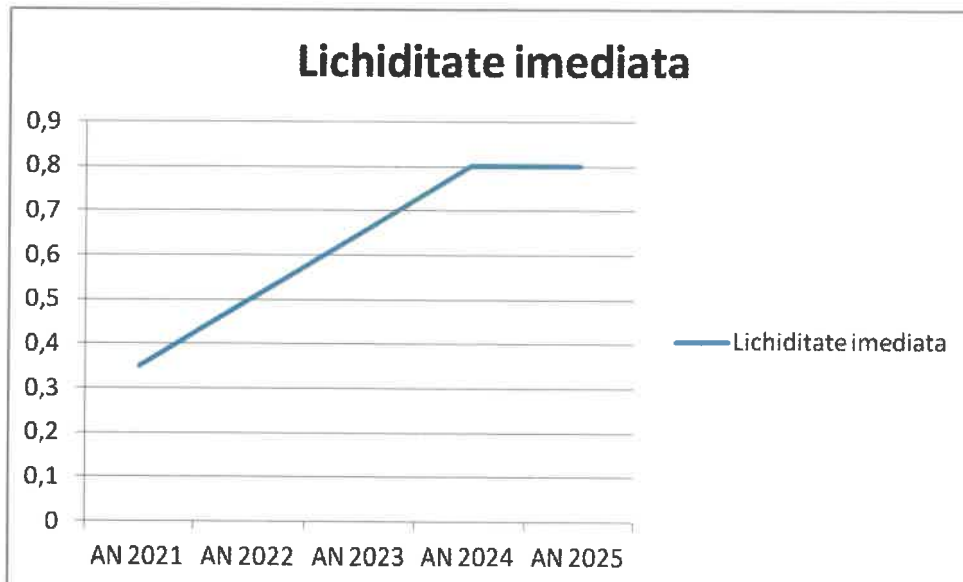
%	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Randamentul activelor -%	0,91	0,95	1,01	1,05	1,05



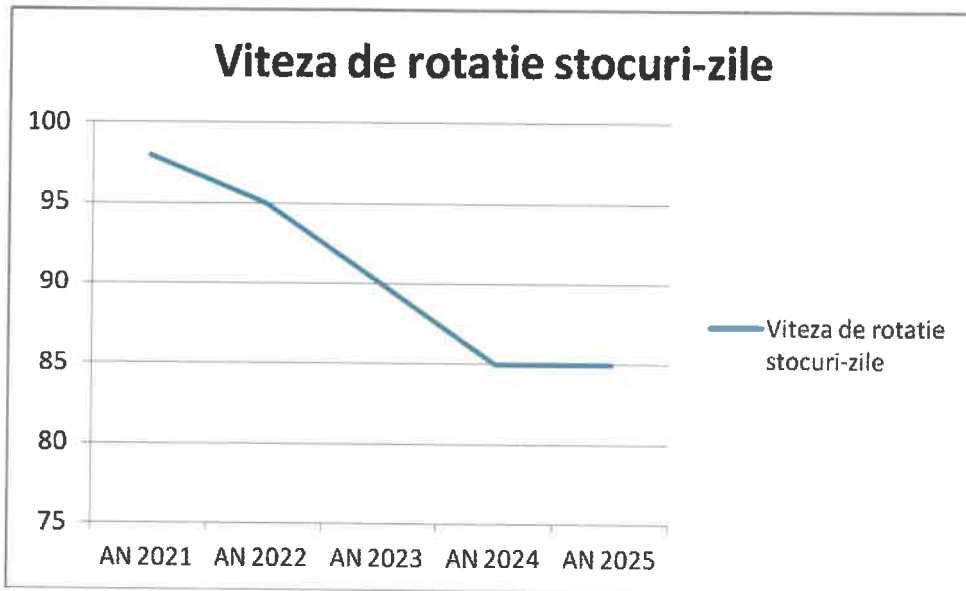
	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Lichiditate curenta	1,05	1,06	1,07	1,08	1,08



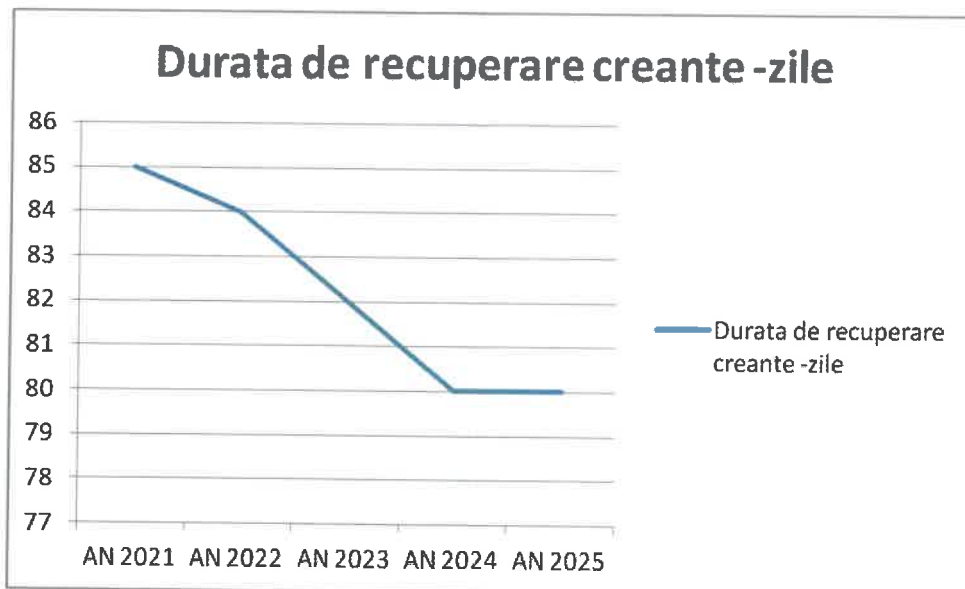
	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Lichiditate imediata	0,35	0,5	0,65	0,8	0,8



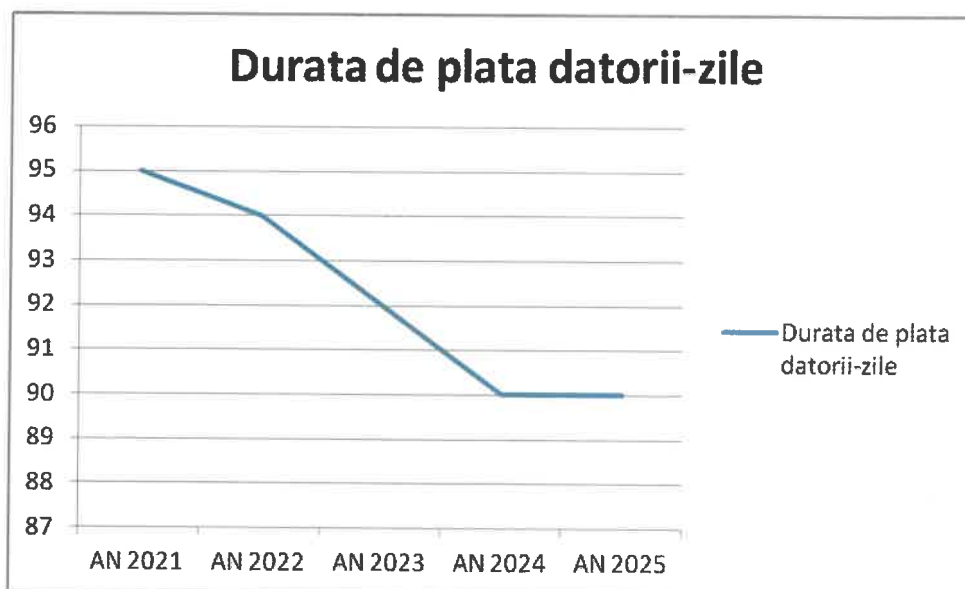
	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Viteza de rotatie stocuri-zile	98	95	90	85	85



	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Durata de recuperare creante -zile	85	84	82	80	80



	AN 2021	AN 2022	AN 2023	AN 2024	AN 2025
Durata de plata datorii-zile	95	94	92	90	90



4. STRATEGIA DE ADMINISTRARE

Strategia de administrare stabilește principalele linii de acțiune în domeniile majore de activitate a societății și conține planuri de măsuri pentru atingerea obiectivelor și realizarea criteriilor (indicatorilor) de performanță, metodele de monitorizare, evaluare și control intern a rezultatelor prognozate.

Obiectivul declarat al societății este acela de a structura o companie puternică economic și viabil financiar, orientată către client și funcționând conform parametrilor similari societăților de profil.

4.1. Strategia de consolidare instituțională

Obiectivele strategiei de consolidare instituțională vizează următoarele aspecte cheie:

- Modernizarea funcționării instituționale prin optimizarea funcționării departamentelor;
- Îmbunătățirea relaționării cu autoritățile publice, instituții, institute de cercetare, alte structuri naționale;

- Continuarea îmbunătățirii relației cu societatea civilă în spiritul transparenței și consultării publice în probleme majore cu potențial impact social;
- Definirea rolului asumat în privința politicii de responsabilitate socială a societății;
- Continuarea îmbunătățirii activității de comunicare și relații clienți;

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul strategic de consolidare instituțională are în vedere următoarele

- Modernizarea instituțională va trebui să țină pasul cu procesul de extindere continuă a ariei de deservire, a obiectivelor administrate de societate și cu creșterea complexității activității umane. În acest sens, organigrama societății va ține cont anual de noile realități și va încerca să aticepeze schimbările instituționale prefigurate de eventuale schimbări legislative;
- Modernizarea activității va avea în vedere creșterea rolului IT în adoptarea unor soluții care să elimine birocrația;
- Activitatea din ce în ce mai complexă a societății necesită un efort continuu de transparență cu toți partenerii instituționali, din perspectiva cooptării acestor autorități și instituții în efortul de a oferi servicii complete clienților;
- Societatea va depinde de asemenea eforturi pentru a promova sau colabora cu alte autorități/instituții competente pentru a studia și valorifica în mod cât mai complex potențialul natural de care dispune municipiul Turda, de a promova obiectivele administrative, a serviciilor prestate clienților;

4.2 Strategia de dezvoltare prin investiții

Societatea a soluționat proiecte de investiții majore finanțate prin programe locale sau naționale, mare parte fiind din probleme ale infrastructurii, reușindu-se modernizarea parțială a arterelor de circulație ale municipiului Turda.

Totuși pentru a obține rezultate majore și a satisface cerințele cetățenilor la standarde moderne, se impune continuarea amenajărilor infrastructurii municipiului Turda și a celorlalte obiective aflate în administrare, obiective care odată finalizate își vor îmbina facilitățile pentru a oferi maxim de satisfacție și confort cetățenilor.

În consecință Planul de administrare prevede sprijinul pentru conducerea executivă a societății în vederea îndeplinirii obiectivelor menționate în planul de management al acesteia, precum și colaborare cu autoritățile locale în vederea identificării de surse de finanțare pentru investiții de modernizare/reabilitare de mai mică anvergură. De asemenea, vom stimula încheierea de contracte avantajoase cu agenții economici locali.

4.3 Strategia operatională

Operatională, societate va asigura deservirea tuturor clienților, oferirea de servicii complete, cu respectarea principiilor de mediu și sănătate comunitară.

Acest lucru poate fi realizat în condițiile asigurării unei eficiente gestionării a amenajărilor existente, așa cum au fost ele dezvoltate și modernizate prin programele majore de investiții și ținând cont de riscurile legate, în principal, de circulația actuală și de acțiunea factorilor climatici actuali.

Următoarele obiective vor fi avute în vedere în acest scop:

- Asumarea responsabilităților de a lua toate măsurile necesare pentru monitorizarea permanentă a evoluției geologice și hidrologice din zona Turda în condiții de siguranță maximă
- Minimalizarea poluării și eliminarea riscului poluării accidentale prin angajarea de metode și tehnici specifice, în concordanță cu legislația din domeniu și cu normele europene în domeniul protecției mediului.
- Monitorizarea stabilității și a stării tehnice a drumurilor, precum și a utilajelor și a echipamentelor folosite, astfel încât să se elimine riscurile generatoare de accidente și asigurarea unor condiții decente și confortabile de circulație în oraș
- Monitorizarea și menținerea în funcțiune în condiții de maximă securitate a dotărilor și a instalațiilor existente, condiție necesară pentru derularea unei activități normale în zonă
- Asumarea responsabilităților în ceea ce privește reducerea riscurilor pentru sănătatea și securitatea clienților și a angajaților, rezultate din activitățile și serviciile sale
- Se vor adopta măsuri prin care activitatea se va putea desfășura la nivel ridicat pe parcursul întregului an calendaristic
- Recunoașterea și susținerea concordanței între sănătatea populației și calitatea mediului înconjurător
- Satisfacerea așteptărilor cetățenilor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite și în același timp a protejării ecosistemului aferent.

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul operațional și al mentenanței vizează:

- adecvarea periodică a planurilor de întreținere preventivă și reparații, cât și a materialelor și dotărilor aferente, la dezvoltarea ariei de operare
- efectuarea unor analize cost/beneficiu în vederea identificării serviciilor ce pot fi externalizate/ subcontractate
- creșterea exigenței în domeniul achizițiilor/recepționării materialelor/lucrării

- continuarea proceselor de reducere a costurilor si consumurilor
- creșterea în continuare a eficienței energetice prin folosirea tehnologiilor avansate și rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare
- continuarea implementării și consolidării sistemului de management integrat, și a celui de studiere și valorificare complexă a potențialului natural de care dispune zona municipiului Turda
- identificarea/anticiparea acelor procese/situații care pot genera riscuri de sănătate/mediu și adecvarea metodelor pentru evitarea lor.

4.4 Strategia de comunicare si Relații Clienți

Această strategie ține cont de cerințele managementului calității, adică de necesitatea planificării și implementării tuturor măsurilor necesare pentru a satisface cerințele tuturor grupelor implicate (client, prestator, angajați), dat fiind ca gradul de satisfacție al partenerului social și contractual al societății, clientul sau cetățeanul reprezentat prin administrația publică locală, se masoară după cum:

- primește serviciului la timp;
- serviciului corespunde cerinței;
- nu este nevoie sa recurgă la reclamații;

Obiectivele strategiei de Relații Clienți și Relații Publice arată faptul că societatea trebuie sa funcționeze ca o utilitate orientată spre client și să se dezvolte în continuare ca o companie comunicativă care să asigure servicii la standardele companiilor similare. Acest obiectiv va fi realizat numai atunci când societatea va fi percepută în acest fel, de către clienții săi și de public în general.

Obiectivele asumate prin strategiile de Relații Clienți și Relații Publice ale societății au în vedere:

- creșterea încrederii comunității in Societatea Domeniul Public Turda SA, ca societate care oferă servicii dedicate satisfacerii interesului general;
- creștea conștientizării potențialilor clienți despre posibilitățile oferite de societate în zona municipiului Turda;
- creșterea transparenței societății și a activității sale;
- creșterea gradului de satisfacției al clienților, a calității serviciilor;
- imbunatatirea procesului de comunicare cu clientii;
- optimizarea politicii de responsabilitate sociala a societatii fata de comunitatea unde isi desfasoara activitatea.

Acestea se vor realiza printr-un ansamblu de măsuri care să ducă la dezvoltarea în continuare a imaginii de marcă ca societatea responsabilă, transparentă, preocupată de clienții săi. Strategia și măsurile vor fi ajustate în funcție de feedback-ul de la clienți și comunitate, de analizele de imagine anuale.

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniu va avea în vedere:

- continuarea planurilor de acțiune pentru consolidarea imaginii de marcă a societății ca o societate responsabilă, transparentă, apropiată de comunitate și clienți;
- desfășurarea activității informativ-educative, de campanii de conștientizare directe sau intermediare de media privitoare la necesitatea investițiilor în infrastructura, în vederea îmbunătățirii serviciilor și calității, protejarea sănătății comunitare și a mediului;
- consultarea cetățenilor asupra satisfacției obținute în urma serviciilor oferite, adaptând constant oferta de servicii conform cerințelor;
- îmbunătățirea comunicării interne în societate și conturarea unei culturi organizaționale adecvate, în scopul final al ameliorării serviciilor prestate
- testarea satisfacției clienților prin cercetări de piață;
- adaptarea activității departamentelor funcționale ale societății în funcție de satisfacție și cerințelor clienților.

4.5 Strategia economică, financiară și de audit

Strategiile economice, financiare și de audit din domeniul serviciilor, trebuie să aibă în vedere constituirea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea și modernizarea societății și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a clienților.

Strategiile economice trebuie de asemenea corelate cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât programele de investiții și operarea infrastructurii existente să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice, în condițiile reflectării în prețuri/tarife a costului economic real al prestării serviciului.

Strategiile economice trebuie de asemenea corelate cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât programele de investiții și operarea infrastructurii existente să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice, în condițiile reflectării în prețuri/tarife a costului economic real al prestării serviciului.

Strategia economică, financiară și de audit trebuie de asemenea să aibă în vedere constituirea resurselor pentru plată datoriei aferente creditelor asumate prin programele de investiții.

Legislația definește o serie de condiționalități și limite de care trebuie să se țină cont la construcția bugetară, în particular, a celor la care statul sau o autoritate publică locală este acționar unic sau majoritar.

Documentele strategice care definesc strategia economică, financiară și de audit a organizației sunt în principal bugetul de venituri și cheltuieli pe termen scurt și mediu, setul de situații financiare, master planuri, statul de funcții și organigramă.

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul economic, financiar și de audit are în vedere:

- gestionarea eficientă a activelor imobilizate și a activelor circulante;
- gestionarea eficientă a fluxurilor de numerar, a clienților și furnizorilor;
- respectarea prevederilor legislative în vigoare și procedurilor proprii privind activitatea financiară-contabilă;
- respectarea termenelor și a prevederilor legale privind elaborarea și depunerea situațiilor financiare, a declarațiilor și a rapoartelor;
- respectarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- analiza planului de creștere/ajustare tarifară;
- derularea activității de audit conform prevederilor legislative astfel încât să asigure derularea în bune condiții a activității financiare, monitorizarea procesului de raportare financiară, monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății.

4.6 Strategia de control intern/managerial

Conform contractului de mandat, administratorii au printre atribuții și verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial.

În cadrul măsurilor și acțiunilor ce trebuie întreprinse în sensul modernizării societății se înscrie și sistemul de control intern managerial. Din acest punct de vedere, obiectivele generale ale societății și sistemul de control intern managerial, pot fi grupate în trei categorii:

1. Eficacitatea și eficiența funcționării, obiectivele legate de misiunea societății și de utilizare, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, a resurselor.

2. Fiabilitatea informațiilor interne și externe, obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, ca și de fiabilitatea informațiilor utilizate sau difuzitate către terți.
3. Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, obiective legate de asigurarea ca activitățile societății se vor desfășura în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Aceste obiective generale reprezintă țintele spre care își va orienta activitatea fiecare persoană, din vârful până în baza piramidei ierarhice.

Desfășurarea acestui proces se poate finaliza cu realizarea scopului propus, dacă sunt respectate următoarele principii generale ale unui control intern:

- adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific controlului intern;
- vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile;
- finalitatea controlului intern constă în asigurarea rezonabilă ca obiectivele vor fi atinse;
- este guvernat de regulile minimale de management, cuprinse în standardele de control intern.

5.PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA. ÎN 2021 ȘI PERIOADA 2021-2025

5.1. Relația cu autoritatea tutelară

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie și cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turda.

Relația cu autoritatea tutelară, respectiv Consiliului Local al Municipiului Turda și cu alte unități ale administrației locale va avea la bază următoarele principii:

- îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- îmbunatatirea fluxurilor informaționale și simplificarea căilor comunicaționale;
- conștientizare și implicare;
- performanță;
- asumarea răspunderii;
- transparență și management participativ.

5.2. Relația cu managerii

În relația cu managerii, Consiliul de Administrație va aplica următoarele principii:

- eficiența și eficacitatea administrării ;
- disciplină și autoritate;
- pregătire profesională;
- planificarea;
- tratament nediscriminatoriu;

5.3. Relația cu angajații

In relația cu angajații, Consiliul de Administrație va aplica următoarele principii:

- stabilitate și motivare;
- armonizarea intereselor;
- consolidarea spiritului de echipă.

5.4. Relația cu alte autorități ale administrației locale și centrale

Relația cu alte autorități ale administrației locale și centrale se va baza pe următoarele principii:

- transparență prin asigurarea accesului direct la informație;
- corectitudine.

6.DISPOZITII FINALE

Obiectivele, strategice și planurile de măsuri, precum și indicatorii de performanță cuprinși în actualul Plan de administrare vor constitui liniile directoare pentru fundamentarea Planului de management al societății în intervalul de referință 2021-2025. După aprobare, el se constituie într-un document de planificare strategică și ghid de performanță managerială obligatoriu pentru Consiliul de Administrație, conducere și întreg personalul societății.

Planul de Administrare 2021-2025 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Turda.

Respectarea prevederilor Planului de Administrare nu este facultativă, este obligatorie, iar nerespectarea sa (parțial sau în totalitate) atrăgând sancționarea administrativă, pecuniară sau penală în conformitate cu prevederile documentelor de înființare a societatii și a prevederilor legislației în vigoare privind funcționarea acestor entități.

Îndeplinirea de către managementul executiv a obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare, presupune elaborarea și aprobarea unui Plan de Management constituit din ansamblul activităților și acțiunilor care trebuie să fie corelate, coordonate, orientate unitar pentru atingerea obiectivelor respective și asumate de către conducerea executivă a SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

Planurile de măsuri sintetizează rezultatele prognozate ale Planului de Administrare pe perioada de referință, iar eficiența Planului de Administrare va putea fi determinată la finalul acestei perioade, prin evaluarea conformării rezultatelor la indicatori previzionați.

CONSILIU DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

PRESEDINTE POGACEAN FEMITA



CONSILIU ADMINISTRATIE
SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA
Nr. 36/27.04.2021

CONSILIUL LOCAL TURDA

Nr. Inregistrare 29
Data 28 luna 05 anul 2021

S.C. DOMENIUL PUBLIC TURDA SA
Nr. 1627 / 28.04.2021

CATRE,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURDA
CONVOCATOR

Prin prezenta Consiliul de Administratie a Societatii Domeniul Public Turda SA, conform Deciziei nr.1/27.04.2021, emisa in sedinta ordinara a Consiliului de Administratie din 27.04.2021, convoaca Adunarea Generala a Actionarilor in data de 27.05.2021, cu urmatoarea Ordine de zi:

1. Aprobare Planul de administrare 2021-2025 al Societatii Domeniul Public Turda SA;

Atasam Decizia nr.1/27.04.2021.

Cu deosebita stima,

Presedinte Consiliu Administratie
Pogacean Femita



CONSILIU ADMINISTRATIE
SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA
Nr. 35/ 27.04.2021



DECIZIA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE A
SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA
NR.1 DIN 27.04.2021

Consiliul de Administratie a Societatii Domeniul Public Turda SA, s-a intrunit in sedinta ordinara in data de 27.04.2021 la sediul societatii pe str. Petru Maior, nr. 4, jud. Cluj, in conformitate cu prevederile Contactului de Mandat al Administratorilor, art.5, pct.5.1.4:

DECIDE

Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor pentru data de 27.05.2021.

Presedinte Consiliu Administratie
Pogacean Femita